ZARZĄDZENIE Nr I/33/20
BURMISTRZA NOWEGO WIŚNICZA
z dnia 27 lutego 2020 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu dyżuru wakacyjnego w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Nowy Wiśnicz

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zmianami) w związku z § 12 ust. 1 i § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz.502) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się regulamin dyżuru wakacyjnego w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Nowy Wiśnicz stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 obowiązuje od roku szkolnego 2019/2020.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Nowy Wiśnicz.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie go w widocznym miejscu w siedzibie przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Nowy Wiśnicz.

Załącznik do Zarządzenia Nr I/33/20
Burmistrza Nowego Wiśnicza
z dnia 27 lutego 2020r.

Regulamin dyżuru wakacyjnego w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Nowy Wiśnicz

§ 1

1. Przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Nowy Wiśnicz funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.
2. Przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, o których mowa w ust. 1 pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co roku przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorami placówek.
3. Z obowiązku pełnienia dyżuru wakacyjnego wyłącza się przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej w sytuacji, kiedy planowany byłby remont, a zakres prac remontowych zagrażałby bezpieczeństwu dzieci.
4. Harmonogram, o którym mowa w ust. 2 uzgadniany jest z dyrektorami szkół i przedszkoli do końca marca każdego roku i podawany do publicznej wiadomości.

§ 2

1. Na dyżur wakacyjny mogą być zapisane wyłącznie dzieci już uczęszczające do przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowy Wiśnicz.
2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej od 1 września danego roku.

§ 3

1. Zapisy na dyżur wakacyjny dokonywane są od 1 do 31 maja danego roku kalendarzowego bezpośrednio w przedszkolu lub szkole, w której będzie pełniony dyżur. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w szkole lub przedszkolu macierzystym.
2. Jeśli rodzic zapisuje dziecko do więcej niż jednej placówki, zobowiązany jest złożyć wniosek do każdej placówki oddzielnie.
3. O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny decydują wyniki rekrutacji przeprowadzonej przez komisję rekrutacyjną powołaną przez Dyrektora. Wyniki rekrutacji ogłoszane będą na tablicy ogłoszeń we właściwym przedszkolu/oddziale przedszkolnym do dnia 15 czerwca danego roku.
4. Z dyżuru w przedszkolach/oddziałach przedszkolnych mogą korzystać wyłącznie dzieci, których obydwoje rodzice/opiekunowie prawni pracują w okresie dyżuru wakacyjnego lub jeden z rodziców/opiekunów prawnych opiekuje się dzieckiem niepełnosprawnym.
5. Pierwszeństwo w przyjęciu na dyżur wakacyjny do przedszkoli mają dzieci, których deklarowany czas pobytu przekracza 8 godzin i obejmuje pełne dzienne wyżywienie.
6. W sytuacji większej ilości zgłoszonych na dyżur w przedszkolu/oddziale przedszkolnym dzieci niż zaplanowanych miejsc decyduje kolejność zgłoszeń.

7. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do Przedszkola w Nowym Wiśniczu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
8. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do Przedszkola w Starym Wiśniczu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
9. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 4

1. W okresie dyżuru wakacyjnego w Przedszkolu w Nowym Wiśniczu planuje się utworzenie dwóch grup tj. maksymalnie 50 dzieci.
2. W okresie dyżuru wakacyjnego w Przedszkolu w Starym Wiśniczu oraz w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych planuje się utworzenie jednej grupy tj. maksymalnie 25 dzieci.

§ 5

1. **Przedszkola** pełnią dyżur codziennie od poniedziałku do piątku i zapewniają pełne wyżywienie (śniadanie, obiad i podwieczorek). Przedszkole w Nowym Wiśniczu dyżurować będzie w godzinach od 6.30 do 16.30 a Przedszkole w Starym Wiśniczu w godzinach od 6.30 do 16.00.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola jest:
   - dostarczenie wypełnionego wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny;
   - przedłożenie oświadczenia o niekorzystaniu z urlopu wypoczynkowego przez oboje rodziców w okresie, kiedy dziecko zapisane jest na dyżur, pod rygorem nieprzyjęcia dziecka na dyżur;

   a w okresie trwania dyżuru:
   - przestrzeganie zasad dotyczących przyprowadzania dzieci w terminie nie zakłócającym wydawanie posiłków tj. do godziny 8.00;
   - przestrzeganie terminów wnoszenia opłat za korzystanie z usług przedszkola.
3. Opłaty za pobyt oraz żywienie w okresie dyżuru wnoszone są z góry za cały deklarowany okres pobytu dziecka na dyżurze wakacyjnym bez możliwości odpisu za czas nieobecności dziecka w przedszkolu.
4. Opłaty za pobyt i żywienie należy uiścić najpóźniej pierwszego dnia pobytu dziecka w przedszkolu na rachunek bankowy właściwego przedszkola.
5. Niedokonanie opłaty za pobyt i wyżywienie w terminie, o którym mowa w ust. 4 oraz nieprzestrzeganie zasad dotyczących przyprowadzania dzieci o wyznaczonej porze będzie skutkowało skreśleniem dziecka z listy przyjętych na dyżur wakacyjny.
6. W przypadku pobytu dziecka w przedszkolu powyżej zadeklarowanego czasu Dyrektor nalicza opłaty zgodnie z faktycznym pobytem dziecka w przedszkolu. Należność z tego tytułu rodzic zobowiązany jest uiścić na rachunek bankowy przedszkola w terminie 7 dni od otrzymania pisemnej informacji o konieczności dopłaty.
7. **Oddziały przedszkolne** w szkołach podstawowych pełnią dyżur maksymalnie przez 6 godzin dziennie tj. w godzinach od 7.30 do 13.30. Wyżywienie zapewnia rodzic we własnym zakresie.
8. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej jest:
   - dostarczenie wypełnionego wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny;

- przedłożenie oświadczenia o niekorzystaniu z urlopu wypoczynkowego przez oboje rodziców w okresie, kiedy dziecko zapisane jest na dyżur, pod rygorem nieprzyjęcia dziecka na dyżur.

9. Dzieci korzystające z dyżuru wakacyjnego w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych są zwolnione z opłat za pobyt.

§ 6

1. Dyrektor dyżurującego przedszkola lub szkoły zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w swojej placówce, udostępnia do wglądu rodzicom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola lub szkoły, zapoznaje z zasadami przyprowadzania i odbierania dzieci z placówki.
2. Nauczyciele uprawnieni są do weryfikowania tożsamości osób odbierających dzieci - ze względu na bezpieczeństwo dzieci.

§ 7

Organ prowadzący nie zapewnia ani nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących przedszkoli lub szkół.

§ 8

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w Statutach Przedszkoli i Szkół oraz innych regulaminach. Spory wynikające w związku z niniejszym regulaminem rozstrzyga Organ Prowadzący.

Załącznik Nr 1do Regulaminu
dyżuru wakacyjnego w przedszkolach i oddziałach
przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych
przez Gminę Nowy Wiśnicz

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY DO PRZEDSZKOLA W NOWYM WIŚNICZU W ROKU SZKOLNYM .....

W terminie od ..... do .....

1. Wypełniony wniosek należy złożyć w **przedszkolu, w terminie do dnia 31 maja danego roku.**
2. Opłatę za wyżywienie i pobyt należy uiścić najpóźniej pierwszego dnia pobytu dziecka w przedszkolu.

3. I. INFORMACJE O DZIECKU

Nazwisko i imię dziecka	
PESEL	
Data i miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania	
Dodatkowe informacje o dziecku (choroby, alergie, itp.)	

II. INFORMACJE O RODZINIE

	Matka/opiekun prawny	Ojciec/opiekun prawny
Nazwisko i imię		
Adres zamieszkania		
Numery telefonów kontaktowych		
Telefon komórkowy		
Telefon domowy		

III. DEKLAROWANY PRZEZ RODZICA CZAS POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU

Od godz. do godz.	Godziny	Proszę wpisać deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu
6:30-8.00	płatne	
8:00-13:00	W ramach **bezpłatnego** nauczania, **opłata tylko za żywienie** (2 posiłki tj. śniadanie i obiad)	
13:00-16:30	płatne	

Opłata za wyżywienie dziecka ustalona jest w oparciu o zadeklarowaną poniżej ilość posiłków (proszę zaznaczyć)

- ☐ śniadanie o godzinie 8.30
- ☐ obiad o godzinie 11:15
- ☐ podwieczorek o godzinie 14:00

IV. Zobowiązuję się do osobistego odbioru dziecka z przedszkola lub upoważniam niżej wymienione osoby /upoważnić można tylko osoby pełnoletnie/. Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną poniżej upoważnioną przez nas osobę.

Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Stopień pokrewieństwa w stosunku do dziecka	Numer dowodu osobistego	Numer telefonu

V. OŚWIADCZENIA RODZICÓW

- ☐ Uprzedzeni o odpowiedzialności karnej z art. 233 k.k. oświadczamy, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- ☐ Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w spacerach i wycieczkach wynikających z pracy wychowawczo – dydaktycznej.
- ☐ Wyrażam zgodę na upublicznianie zdjęć i materiałów filmowych zawierających wizerunek mojego dziecka zarejestrowanych podczas zajęć w czasie dyżuru wakacyjnego na stronie internetowej przedszkola, profilach internetowych (Facebook) oraz w mediach w celu informacji i promocji przedszkola.
- ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119) dla celów związanych z prowadzeniem dokumentacji przedszkolnej, celów edukacyjnych oraz związanych z realizacją przez przedszkole zadań statutowych.
- ☐ Przyjmuję do wiadomości, iż:
  - Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest Przedszkole w Nowym Wiśniczu;
  - Dane kontaktowe będą przetwarzane wyłącznie w celu szybkiego kontaktu z rodzicem, lub prawnym opiekunem w nagłych okolicznościach.
  - Dane nie będą udostępniane innym podmiotom, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
  - Ma Pan/Pani prawo do żądania od Przedszkola dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz uzyskania kopii danych.
  - Pani /Pana dane będą przechowywane zgodnie z przepisami i instrukcją kancelaryjną obowiązującą w przedszkolu.

Nowy Wiśnicz, dnia.....

.....
podpis rodzica

Adnotacje urzędowe

.....
pieczęć przedszkola

.....
Data i godzina złożenia wniosku

.....
podpis osoby przyjmującej wniosek

Decyzja dotycząca przyjęcia dziecka do przedszkola na dyżur wakacyjny

☐ pozytywna ☐ negatywna

.....
Data i podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej

Załącznik Nr 2 do Regulaminu
dyżuru wakacyjnego w przedszkolach i oddziałach
przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych
przez Gminę Nowy Wiśnicz

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY DO PRZEDSZKOLA W STARYM WIŚNICZU W ROKU SZKOLNYM .....

W terminie od ..... do .....

1. Wypełniony wniosek należy złożyć w **przedszkolu, w terminie do dnia 30 maja danego roku.**
2. Opłatę za wyżywienie i pobyt należy uiścić najpóźniej pierwszego dnia pobytu dziecka w przedszkolu na rachunek bankowy tego przedszkola.

I. INFORMACJE O DZIECKU

Nazwisko i imię dziecka	
PESEL	
Data i miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania	
Dodatkowe informacje o dziecku (choroby, alergie, itp.)	

II. INFORMACJE O RODZINIE

	Matka/opiekun prawny	Ojciec/opiekun prawny
Nazwisko i imię		
Adres zamieszkania		
Numery telefonów kontaktowych		
Telefon komórkowy		
Telefon domowy		

III. DEKLAROWANY PRZEZ RODZICA CZAS POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU

Od godz. do godz.	Godzina	Proszę wpisać deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu
6:30-8:00	płatna	
8:00-13:00	W ramach **bezpłatnego** nauczania, **opłata tylko za żywienie** (2 posiłki tj. śniadanie i obiad)	
13:00-16:00	płatna	

Opłata za wyżywienie dziecka ustalona jest w oparciu o zadeklarowaną poniżej ilość posiłków (**proszę zaznaczyć**).

- ☐ śniadanie o godzinie 9.00
- ☐ obiad o godzinie 11:30
- ☐ podwieczorek o godzinie 14:00

IV. Zobowiązuję się do osobistego odbioru dziecka z przedszkola lub upoważniam niżej wymienione osoby /upoważnić można tylko osoby pełnoletnie/. Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną poniżej upoważnioną przez nas osobę.

Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Stopień pokrewieństwa w stosunku do dziecka	Numer dowodu osobistego	Numer telefonu

V. OŚWIADCZENIA RODZICÓW

- ☐ Uprzedzeni o odpowiedzialności karnej z art. 233 k.k. oświadczamy, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- ☐ Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w spacerach i wycieczkach wynikających z pracy wychowawczo – dydaktycznej.
- ☐ Wyrażam zgodę na upublicznianie zdjęć i materiałów filmowych zawierających wizerunek mojego dziecka zarejestrowanych podczas zajęć w czasie dyżuru wakacyjnego na stronie internetowej przedszkola, profilach internetowych (Facebook) oraz w mediach w celu informacji i promocji przedszkola.
- ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119) dla celów związanych z prowadzeniem dokumentacji przedszkolnej, celów edukacyjnych oraz związanych z realizacją przez przedszkole zadań statutowych.
- ☐ Przyjmuję do wiadomości, iż:
  - Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest Przedszkole w Starym Wiśniczu;
  - Dane kontaktowe będą przetwarzane wyłącznie w celu szybkiego kontaktu z rodzicem, lub prawnym opiekunem w nagłych okolicznościach.
  - Dane nie będą udostępniane innym podmiotom, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
  - Ma Pan/Pani prawo do żądania od Przedszkola dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz uzyskania kopii danych.
  - Pani /Pana dane będą przechowywane zgodnie z przepisami i instrukcją kancelaryjną obowiązującą w przedszkolu.

Nowy Wiśnicz, dnia.....

.....
podpis rodzica

Adnotacje urzędowe

.....
pieczęć przedszkola

.....
Data i godzina złożenia wniosku

.....
podpis osoby przyjmującej wniosek

Decyzja dotycząca przyjęcia dziecka do przedszkola na dyżur wakacyjny

☐ pozytywna ☐ negatywna

.....
Data i podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej

Załącznik Nr 3 do Regulaminu
dyżuru wakacyjnego w przedszkolach i oddziałach
przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych
przez Gminę Nowy Wiśnicz

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ ..... W ROKU SZKOLNYM .....

W terminie od ..... do .....

1. Wypełniony wniosek należy złożyć w szkole, do której dziecko będzie uczęszczało na dyżur wakacyjny, **w terminie do dnia 31 maja danego roku.**
2. Za dyżur wakacyjny w oddziałach przedszkolnych opłat z tytułu pobytu nie pobiera się. Wyżywienie rodzic zapewnia we własnym zakresie.

3. I. INFORMACJE O DZIECKU

Nazwisko i imię dziecka	
PESEL	
Data i miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania	
Dodatkowe informacje o dziecku (choroby, alergie, itp.)	

II. INFORMACJE O RODZICU/OPIEKUNIE PRAWNYM

	Matka/opiekun prawny	Ojciec/opiekun prawny
Nazwisko i imię		
Adres zamieszkania		
Numery telefonów kontaktowych		
Telefon komórkowy		
Telefon domowy		

III. DEKLAROWANY PRZEZ RODZICA DZIENNY POBYT DZIECKA W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM

od godz. do godz.	

- Oddział przedszkolny w szkole pełni dyżur w godzinach od 7.30 do 13.30.

IV. Zobowiązuję się do osobistego odbioru dziecka ze szkoły lub upoważniam niżej wymienione osoby /upoważnić można tylko osoby pełnoletnie/. Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną poniżej upoważnioną przez nas osobę.

Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Stopień pokrewieństwa w stosunku do dziecka	Numer dowodu osobistego	Numer telefonu

V. OŚWIADCZENIA RODZICÓW

- ☐ Uprzedzeni o odpowiedzialności karnej z art. 233 k.k. oświadczamy, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- ☐ Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w spacerach i wycieczkach wynikających z pracy wychowawczo – dydaktycznej.
- ☐ Wyrażam zgodę na upublicznianie zdjęć i materiałów filmowych zawierających wizerunek mojego dziecka zarejestrowanych podczas zajęć w czasie dyżuru wakacyjnego na stronie internetowej szkoły, profilach internetowych (Facebook) oraz w mediach w celu informacji i promocji szkoły.
- ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119) dla celów związanych z prowadzeniem dokumentacji przedszkolnej, celów edukacyjnych oraz związanych z realizacją przez przedszkole zadań statutowych.
- ☐ Przyjmuję do wiadomości, iż:
  - Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest Szkoła Podstawowa, do której dziecko uczęszcza na dyżur wakacyjny;
  - Dane kontaktowe będą przetwarzane wyłącznie w celu szybkiego kontaktu z rodzicem, lub prawnym opiekunem w nagłych okolicznościach.
  - Dane nie będą udostępniane innym podmiotom, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
  - Ma Pan/Pani prawo do żądania od Szkoły dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz uzyskania kopii danych.
  - Pani /Pana dane będą przechowywane zgodnie z przepisami i instrukcją kancelaryjną obowiązującą w szkole.

Data ....
podpis rodzica

Adnotacje urzędowe

.....
Pieczęć szkoły

.....
Data i godzina złożenia wniosku

.....
podpis osoby przyjmującej wniosek

Decyzja dotycząca przyjęcia dziecka do przedszkola na dyżur wakacyjny

☐ pozytywna ☐ negatywna

.....
Data i podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej